

راهنمای کاربری

سامانه ارتقاء سلامت اداری بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران

ابتدا وارد آدرس سایت <https://sanhabclaim.centinsur.ir/clmpages/OfcChsCIm.aspx> می شوید.

در ابتدای ورود به سایت صفحه زیر قابل مشاهده است .

به سامانه ارتقاء سلامت اداری بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران خوش آمدید

با سلام و احترام

این سامانه در راستای اجرای قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و آشنایان به پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی، به منظور دریافت اطلاعات و شکایات مردم در خصوص سوء حروان اداری، وجود فساد و تخلفات اداری در بیمه مرکزی ج.ا.ایران، مستدرف تأمین خسارت های بنی و پژوهشگنده بیمه طراحی و راه انباری شده است.

در بخش شکایات این سامانه، در اجرای ماده 25 قانون ارتقای نظام سلامت اداری و مقابله با فساد به صورت متکثیره و به صورت غیر حضوری نسبت به دریافت و پاسخگویی به شکایات توسط دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و حسابرسی داخلی بیمه مرکزی ج.ا.ایران اقدام می شود. بنا براین چنانچه شما از نحوه ارائه خدمات در بیمه مرکزی ج.ا.ایران، صنوق تأمین خسارتهای بنی و پژوهشگنده بیمه در رشته های نفی فوئس، کوناهی یا عدم انجام وظیفه، اطلاع رسیدگی، عدم پاسخگویی یا ضعف در ارائه خدمات، شکایتی داشته و شخصاً فریغ آن بوده اید می تولید قبل از مراجعه به مراجع نظارتی برون سازمانی نظیر سازمان بازرسی کل کشور، نهاد ریاست جمهوری، شکایات خود را در این سامانه ثبت و پاسخ آن را سر از همین طریق دریافت نمایید.

خواهشعند است پیش از تنظیم و ارسال شکایت خود به نکات زیر توجه فرمائید.

- * درصورتی که شکایت شما مربوط به شکایات از شرکت های بیمه می باشد، نسبت به ثبت شکایت خود در سامله بکارچه رسیدگی به شکایات بیمه گذاران ، اقدام فرمائید.
- * در صورتی که قبلاً شکایت خود را به روش دیگری ارسال نموده اید و برورده شما در حال رسیدگی است، از ارسال مجدد شکایت خودداری نمائید .
- * به شکایت هایی که قبلاً به دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و حسابرسی داخلی بیمه مرکزی ج.ا.ایران ارسال شده است و مجدداً از این طریق ارسال می شود، رسیدگی نخواهد شد.
- * در صورتی که از چند واحد یا اداره در چند موضوع شکایت دارید، برای هر یک از واحدها یا ادارات و برای هر یک از موضوعات یک فرم شکایت جداگانه تنظیم و ارسال نمائید .
- * در صورتیکه شکایت مربوط به جمعی از اشخاص حقیقی یا حقوقی است می بایست شکوایه توسط احدی از شکات به نمایندگی از ایشان در فرم شکایت ثبت شود. بقیهی است در این صورت لازم است مدارک دال بر شکایت سایر اشخاص و نمایندگی شاکی پیوست شکوایه به بیمه مرکزی ارسال شود؛ در غیر اینصورت به شکایت رسیدگی نخواهد شد.
- * مسغولیت قانونی مطالب اظهارشده برعهده شاکی خواهد بود .
- * تکمیل اطلاعات برای فیلدهای ستاره دار اجباری است .



درباره



راهنمای کاربری



ثبت شکایت



پیگیری شکایات



آین نامه



قوانین و مقررات

ثبت شکایت:

با انتخاب گزینهی ثبت شکایت وارد صفحهی زیر خواهید شد. در این صفحه پس از مطالعه ماده 24 قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد برای ادامه می بایست گزینه تایید را تیک بزیند.

دریاره سامانه						
تایید نهایی	انتخاب نوع شکایت/اعلامیه	اطلاعات شکایت/اعلامیه	اطلاعات ثبت کننده شکایت/اعلامیه	شرح شکایت/اعلامیه	مستندات	تایید نهایی

ماده 24 قانون ارتقا سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

هر گونه اظهار خلاف واقع و نیز ارائه اسناد و مدارک غیرواقعی به دستگاه های مشمول این قانون که موجب تضییع حقوق قانونی دولت یا شخص ثالث و یا فرار از پرداخت عوارض یا کسب امتیاز ناروا گردد، جرم محسوب می‌شود. چنانچه برای عمل ارتكابی در سایر قوانین مجازاتی تعیین شده باشد به همان مجازات محکوم می‌شود. در غیر این صورت علاوه بر لغو امتیاز، مرتکب به جزای نقدی معادل حقوق تضییع شده و نیز جبران زیان وارده با مطالبه ذی‌نفع محکوم می‌گردد.

تایید

مرحله بعد

انتخاب نحوه شکایت

در این صفحه می بایست با توجه به توضیحات ارائه شده نسبت به انتخاب اعلامیه یا شکایت اقدام فرمایید.

دریاره سامانه						
تایید نهایی	انتخاب نوع شکایت/اعلامیه	اطلاعات شکایت/اعلامیه	اطلاعات ثبت کننده شکایت/اعلامیه	شرح شکایت/اعلامیه	مستندات	تایید نهایی

ماده 1 قانون ارتقا سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

ماده 1- فساد در این قانون هرگونه فعل یا ترک فعلی است که توسط هر شخص حقیقی یا حقوقی به صورت فردی، جمعی یا سازمانی که عمداً و با هدف کسب هرگونه منفعت یا امتیاز مستقیم یا غیرمستقیم برای خود یا دیگری، با نقض قوانین و مقررات کشور انجام پذیرد یا ضرر و زیانی را به اموال، منافع، منابع یا سلامت و امنیت عمومی و یا جمعی از مردم وارد نماید نظیر رشاء، ارتشاء، اختلاس، تبانی، سوءاستفاده از مقام یا موهبت اداری، سیاسی، امکانات یا اطلاعات، دریافت و پرداختهای غیرقانونی از منابع عمومی و انحراف از این منابع به سمت تخصیصهای غیرقانونی، جعل، تخریب یا اختفاء اسناد و سوابق اداری و مالی

ماده 1 آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی

ماده 1- کارکنان و مسئولان دستگاه های اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سندپرداخت وجه را فراهم نمایند . با توجه به بند (17) ماده (8) قانون رسیدگی به تخلفات اداری – مصوب 1372 – پرونده آنان به هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف – گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.

ب – اخذ مالی بلا عوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمول یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج- فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غ بر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د- فراهم نمودن موجبات ارتشاءاز قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

هـ- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیرمستقیم برای انجام دادن یا ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود ، از جمله هرگونه ابراء با اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین باداش و فائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارباب خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

اعلامیه: چنانچه از هر گونه سوء جریان اداری و وجود فساد و حرم و یا دیگر تخلفات اداری در راستای تعاریف مواد بالا در قانون/آئین نامه مذکور اطلاعی دارید (به عنوان يك شهروند آگاه با حس مسؤولیت اجتماعی) اعلامیه را کلیک کنید. در صورت ارسال اعلامیه و یا گزارش از سوء جریان اداری شماره پیگیری در اختیار قرار نمی گیرد.

شکایت: چنانچه شکایتی از کارکنان بیمه مرکزی ج.ا.ایران، صندوق تأمین خسارتهای بدنی و بروهشکنده بیمه دارید شکایت را کلیک نمایید.

توجه: برای شکایت از شرکت های بیمه ای و نمایندگان اینجارا کلیک کنید

مرحله قبل
مرحله بعد

اطلاعات شکایت:

در این صفحه می بایست نام واحدی را که از عملکرد آن شکایت دارید یا می خواهید در خصوص عملکرد آن خبری را اعلام فرمایید انتخاب و دکمه مرحله بعد را به فشارید.

دریاره سامانه					
تاییدیه	انتخاب نوع شکایت/اعلامیه	اطلاعات شکایت/اعلامیه	اطلاعات ثبت کننده شکایت/اعلامیه	شرح شکایت/اعلامیه	مستندات
شکایت از:					
ارسال شکایت به واحد:					
مرحله قبل			مرحله بعد		

اطلاعات ثبت کننده شکایت:

در این قسمت کد ملی خود را به همراه تاریخ تولد بصورت صحیح وارد نمایید تا اطلاعات فردی شما از بانک اطلاعات فردی در فرم شکایت بارگذاری گردد. و نسبت به تکمیل کردن بقیه اطلاعات اقدام نمایید. در صورت صحیح وارد کردن شماره موبایل در مرحله آخر و ثبت نهایی شکایت، پیامک ثبت شکایت و اعلام کد شکایت برای شما ارسال می گردد.

دریاره سامانه					
تاییدیه	انتخاب نوع شکایت/اعلامیه	اطلاعات شکایت/اعلامیه	اطلاعات ثبت کننده شکایت/اعلامیه	شرح شکایت/اعلامیه	مستندات
کدملی:	* تاریخ تولد:				
* تلفن:	کد پستی:				
* موبایل:	پست الکترونیک:				
استان:	شهر:				
وضعیت:	<input type="radio"/> وکیل <input checked="" type="radio"/> اصل				
آدرس:					
لطفا کد امنیتی مقابل را وارد نمایید:	387b نمایش یک کد دیگر				
مرحله قبل			مرحله بعد		

شرح شکایت:

در این فرم نسبت به موضوع شکایت بر اساس موارد ذکر شده در قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی، که بصورت پیش فرض برای سهولت کاربر در نظر گرفته شده است اقدام فرمایید.

درباره سامانه ▼

تاییدیه	انتخاب نوع شکایت/اعلامیه	اطلاعات شکایت/اعلامیه	اطلاعات ثبت کننده شکایت/اعلامیه	شرح شکایت/اعلامیه	مستندات	تایید نهایی
---------	--------------------------	-----------------------	---------------------------------	-------------------	---------	-------------

*موضوع شکایت:

*طرح شکایت:

مرحله قبلمرحله بعد

مستندات

در این قسمت در صورت که برای شکایت خود مستنداتی دارید از طریق این فرم می توانید آنرا بارگذاری نمایید.

درباره سامانه ▼

تاییدیه	انتخاب نوع شکایت/اعلامیه	اطلاعات شکایت/اعلامیه	اطلاعات ثبت کننده شکایت/اعلامیه	شرح شکایت/اعلامیه	مستندات	تایید نهایی
---------	--------------------------	-----------------------	---------------------------------	-------------------	---------	-------------

در صورت عدم نمایش دکمه مشاهده، فایل شما ارسال نشده است. حجم فایل باید کمتر از 14 مگابایت باشد

#	نام مستند	مشاهده فایل	ارسال فایل	
حذف	مستندات		ارسال فایل	

مرحله قبلمرحله بعد

تایید نهایی

در صورتی که مراحل ذکر شده برای ثبت شکایت را با توجه به این راهنما انجام دهید صفحه تایید نهایی که حاوی اعلام کد شکایت شما می باشد قابل مشاهده است و همچنین می توانید نسبت به پرینت شکایت خود اقدام فرمایید.

درباره سامانه						
تایید نهایی	مستندات	شرح شکایت/اعلامیه	اطلاعات ثبت کننده شکایت/اعلامیه	اطلاعات شکایت/اعلامیه	انتخاب نوع شکایت/اعلامیه	تاییدیه
<p>شکایت شما با موفقیت ارجاع شد. جهت پیگیری شکایت با داشتن کد رهگیری 102/246543 به قسمت پیگیری شکایت مراجعه نمایید</p> <p>جاب</p>						
مرحله قبل					مرحله بعد	

نکته مهم:

پس از ثبت نهایی شکایت وفق ماده 25 قانون ارتقای نظام سلامت اداری و مقابله با فساد، شکایت شما بررسی و نتیجه ظرف مدت 30 روز کاری به اطلاع شما از طریق همین سایت اعلام می گردد.

پیگیری شکایت

از طریق لینک زیر و انتخاب گزینه پیگیری شکایت و ورود اطلاعات کد شکایت به همراه کد ملی خود نسبت به پیگیری شکایت خود اقدام فرمایید.

<https://sanhabclaim.centinsur.ir/clmpages/OfcChsClm.aspx>

این سامانه در سال 1393 همزمان با بزرگداشت روز بیمه (13 آذر) در راستای اجرای قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی، به منظور دریافت اطلاعات و شکایات مردم در خصوص سوء جریان اداری ، وجود فساد و تخلفات اداری در بیمه مرکزی ج.ا.ایران، صندوق تأمین خسارتهای بدنی و بزوهشکده بیمه طراحی وراه اندازی شده است.



پیگیری شکایت



ثبت شکایت

لطفا جهت پیگیری شکایت اطلاعات زیر را وارد نمایید.

پیگیری شکایت	
<input type="text"/>	کد شکایت:
<input type="text"/>	کد ملی شاکی:
<input type="button" value="پیگیری"/>	